Lieber Übungsleiter, liebe Übungsleiterin,

in diesem Formular auf 3 Seiten kannst Du Deinen Kurs oder Tour beschreiben.
Bitte fülle dazu die farbig hinterlegten Felder aus und speichere das PDF ab in der Form:

Jahr-Abteilung-Angebotstitel-ÜLVorname-ÜLNachname.pdf

Sende dieses PDF und ggf. Dein Angebotsbild an Deinen Abteilungsleiter = Angebotsveranwortlicher ANGV. Dieser baut Deine Tour in Yolawo ein und stellt Dein Angebot entweder sofort oder nach Deiner Abnahme live. Infos und Anleitungen zur Verwaltung Deiner Anmeldungen findest Du hier.

Angebotstitel: (Info für ANGV: Oben rechts der Link „Beschreibung bearbeiten“)

An wen ist Dein Angebot gerichtet: Bitte auswählen

Beschreibungstext: (ÜL: Formatiere Fett mit *Fett* und Kursiv mit _kursiv_) (Tipp für ANGV: Copy&Paste nach Word: Dort formatieren und dann per Copy&Paste nach Yolawo)

Was sind die Highlights Deiner Tour? Was soll bei Deinem Kurs vermittelt werden? Treffpunkt? Gebiet? Zielgruppe? Anforderungen/Voraussetzungen/Schwierigkeiten (Bitte den Grad von hier angeben)? Was für Material/Ausrüstung wird benötigt? Ausleih-/Mietmöglich-keiten? Wie erfolgt die Anreise? Bei Übernachtungen: Wo ist die Gruppe untergebracht? Gibt es eine Vorbesprechung? Wenn ja: Wann und Wo? Kostenumlage? Anzahlung?

Soll das Angebotsbild aus dem Vorjahr verwendet werden? Ja
Bei Antwort „Nein“, bitte das Angebotsbild (Format 16:9) der E-Mail an den Abt.-Leiter anfügen.

Kategorie: Bitte auswählen auch in dieser ? auch in dieser ?
(Info für ANGV: oben rechts 3 senkrechte Punkte. Wunsch für neue Kategorie in Mail stellen)

Durchführende Personen (ÜL): (Diese Ansprechpartner werden im Angebot optisch aufgeführt)

Freigaben verwalten (ANGV und ÜL): (Dürfen sich in Yolawo einloggen und Angebot bearbeiten (ANGV) und Anmeldungen verwalten (ÜL). Info für ANGV: oben rechts 3 senkrechte Punkte)

Teilnehmer: Minimale Anzahl: ANGV: Muss in den Beschreibungstext

Teilnehmer: Maximale Anzahl: Kapazität: Kein Wert = keine Beschränkung

Warteliste: Offen für Anmeldungen? Ja Dürfen sich Teilnehmer nach Erreichen der Kapazität noch in eine Warteliste anmelden? Sonst zeigt die Buchungsampel „ausgebucht“.

Warteliste: Freien Platz anbieten für wie viele Stunden? h (ohne Eingabe = 48 h)

Warteliste: Modus „Automatisch“? Ja
Im Modus „Automatisch“ (Voreingestellt) wird den Wartenden automatisch der nächste freie Platz z. B. für 48 h angeboten in zeitlicher Reihenfolge der Anmeldung. Im Modus „Manuell“ kann der Übungsleiter den Teilnehmer die freien Plätze manuell anbieten (auch z.B. für 48 h). Hierbei spielt der Zeitpunkt der Anmeldung keine Rolle. Weitere Infos gibt es hier.

Warteliste: Freie Plätze anbieten? Ja Im Modus „Automatisch“ wird bei Stornos dem nächsten Wartenden automatisch ein Platz angeboten. Bei „Nein“ erfolgt dies nicht.

Zeit & Ort: Kurstage: Je Zeile: Start (Datum/Zeit) | Ende (Datum/Zeit) | Ort

Welcher Tarif gilt? Bitte auswählen
Weitere Infos zu den Tarifen gibt es hier.

Zahlung: Bitte auswählen Weitere Infos hier.

Anmeldung ab (Datum/Uhrzeit/Tage):
Mögliche Angaben: ohne Eingabe = sofort, Oder: relativ zum Start (Tage, h), fixer Zeitpunkt

Anmeldung bis (Datum/Uhrzeit/Tage):
Mögliche Angaben: zum Start/Ende, relativ zum Start/Ende (Tage, h), fixer Zeitpunkt

…

Rückerstattung: Gibt es Stornierungsregeln?

Beschreibst Du keine Stornierungsregel, können die Teilnehmer bis zum Start der Veranstaltung kostenlos stornieren. Infos zu Stornierungsregeln und Beispiele findest Du hier. Wenn der TN oder der ÜL storniert, wird der TN anhand dieser Regel automatisch informiert.

Benachrichtigung (ÜL):

Diese Ansprechpartner erhalten die E-Mails von Anmeldungen - meist ein Übungsleiter.
Bitte Spam-Ordner prüfen.

Angebot sofort live stellen? Nein
Bei Antwort „Nein“ stellt Dein Abteilungsleiter Dein Angebot nur in die Vorschau. Erst nach Deiner Abnahme stellt der Abteilungsleiter Dein Angebot live. Info für ANGV: oben rechts der Button [Veröffentlichen]. Die Links zu Vorschau und Live gibt es hier.

Versionen dieses Formulars (Historie):

1.0	05.08.26	Initial
1.1	05.08.26	Größere und besser lesbare Schrift
1.2	09.10.26	1. Seite: Auswahlfeld DAV-Mitglied hinzugefügt
1.3	10.10.26	Alle Schriften hinzugefügt, damit das PDF auch im Browser funktioniert